

## Personlige oplysninger

Per Brahde  
Myrdalstræde 153  
9220 Aalborg Øst

Tlf.: 98 15 42 64  
Mobil: 30 28 42 64  
E-mail: [brahde@gmail.com](mailto:brahde@gmail.com)  
Hjemmeside: [www.dialektika.dk](http://www.dialektika.dk)  
Blog: [www.brahde.dk](http://www.brahde.dk)

Civilstand: single  
Børn: en søn på 25 år



## Præsentation

EFTER MANGEN EN SOMMER som munter skovtrod ved statsskovbruget, en kommunal parkforvaltning og med eget firma, hændte det EN MØRK OG STORMFULD NAT, at jeg sadlede om og søgte ud på litteraturens og filosofiens åbne vidder, hvor jeg nu har græsset af og håber på EN FØRRYGENDE INDIAN SUMMER – måske hos Jer?

NÅR I ANSÆTTER MIG, får I en moden og afklaret medarbejder, der brænder for at formidle, undervise, kommunikere – gerne med tyngden på skriftlig formidling.

MED I BAGAGEN har jeg en mellemlideruddannelse som skov- og landskabsingeniør fra Skovskolen 1976, mange års erhvervs erfaring overvejende som arbejdsleder – nu suppleret med en årrække på skolebænken, hvor jeg i maj 2007 har afsluttet en uddannelse som cand.mag. i Dansk og Filosofi ved Aalborg Universitet.

DET BETYDER FOR JER, at I får en medarbejder, der kan nærlæse en tekst og er vant med at analysere dens indhold – uanset hvilke medier, der er anvendt: tale, skrift, audio, video, internet, etc. Jeg kan trække dens hensigter og budskaber ud og omsætte dem i et klart og forståeligt sprog. Sådan burde en tekst naturligvis være skrevet af afsenderen, men det er ikke altid tilfældet. Lad mig hjælpe, hvis der er støj på kanalen.

Har I selv SYV FANTASTISKE FORTÆLLINGER eller flere, der skal skrues rigtigt sammen fra første færd, til intern eller ekstern brug, på print eller web – så vil jeg meget gerne prøve kræfter med dem!

## Erhvervs erfaring

2007 - d.d. Freelance journalist og div. vikariater:

- februar – september 2011 informationsmedarbejder ved [Park & Natur](#), Aalborg Kommune
- september 2010 - d.d. underviser ved [FOF Aalborg](#): "Litteraturkreds" og "Hjemmeside med CMS"
- oktober 2009 - marts 2010 vikariat på Medieværkstedet i [Huset](#), Aalborg
- januar - juli 2009 vikariat ved [Nordjyllands Historiske Museum](#), Aalborg: projekt- og formidlingsopgaver
- januar - marts 2009 underviser ved [AOF Nord](#): kursus "Lær at opbygge hjemmesider med CMS"
- januar - juni 2008 vikariat på Medieværkstedet i [Huset](#), Aalborg: hjemmeside, servicering af Husets brugere

- 2000 - 2006 Diverse studiejob: lager, rengøring, erhvervsbageri, etc.  
1996 - 1999 Freelance, div. konsulentopgaver og faglærer på Tekniske Skoler og AMU-centre  
1992 - 1996 Selvstændig, eget firma med konsulent- og entreprenørvirksomhed  
1980 - 1992 Skovfoged ved Hjørring Kommune  
1977 - 1980 Skovfogedassistent på Feldborg Statsskovdistrikt  
1976 - 1977 Skovfogedassistent på Ulborg Statsskovdistrikt  
1968 - 1972 Diverse arbejde: fabrik og lager, pædagogmedhjælper, postbud m.v.

## Publikationer

- 2011 - d.d. Personlig blog, [www.brahde.dk](http://www.brahde.dk)  
2011 Tekster til foldere, hjemmeside, politikker mv., [Park & Natur](#), Aalborg Kommune  
2010 Artikler i diverse magasiner udgivet af [Mediehuset Advice](#), Aalborg  
2008 - d.d. Webredaktør og administrator på: [www.n-f-f.dk](http://www.n-f-f.dk) (Nordjysk Filosofisk Forening)  
"Husets historie" på: <http://huset.dk/forside/om-huset/>  
2004 *Magt og Afmagt – Kierkegaard og Nietzsche spejlet i Karen Blixens forfatterskab.*  
Filosofiske Smuler nr. 5, Center for Filosofi og Videnskabsteori, Aalborg 2004 (ISSN: 1600-6267)  
1995 - d.d. Hjemmeside, fra marts 2002 på: [www.dialektika.dk](http://www.dialektika.dk)

## Uddannelser

- 1999 - 2007 Cand.mag. i Dansk og Filosofi, Aalborg Universitet  
1972 - 1976 Skov- og landskabsingeniør, Skovskolen  
1965 - 1968 Realeksamen, Damhavens Skole, Vejle

## Faglige kompetencer

### Formidling

- Skarp pen med holdbart blæk
- Generalist med overblik og kritisk sans
- Analyse og bearbejdning af tekster, budskaber og forhold i verden
- Sætte samme i kontekst og perspektivere ud i videre sammenhæng
- Indføling med målgruppens interessefelter og behov: *empati*
- Informationssøgning og -bearbejdning
- Redaktionsarbejde
- Artikler, essays og klummer
- Konsulentrapporter, landskabsbeskrivelser, projekt- og plejeplaner, PR-materiale, etc.
- Nyhedsbreve til intern og ekstern brug
- Pressemeddelelser, -kontakt og -håndtering
- Layout og produktion af hjemmesider
- Korrekturlæsning
- Oversættelse (dansk ⇔ engelsk)

## Undervisning

- Tilrettelægning af undervisningens indhold og mål
- Metodeplanlægning, -udvikling og -valg
- Udarbejdelse og valg af undervisningsmaterialer
- Eksamensforberedelse og -afvikling
- Friluftaktiviteter
- Uddannelsesvejledning
- Erhvervsvejledning

## Ledelse

- Arbejdsplanlægning og personaleledelse
- Forhandling og konfliktløsning
- Tiltrækning og ansættelse af personale
- Tilrettelægning af kurser og uddannelsesforløb for personale
- Samarbejde med eksterne og interne forvaltninger, myndigheder og personer med henblik på løsning af projekt- og udviklingsopgaver
- Driftsplanlægning og tilsyn med arealer
- Udarbejdelse af lønningsregnskab
- Økonomi- og budgetstyring

## IT-værktøjer

- Særdeles fortrolig med brugen af PC og Mac
- Stor erfaring med MS Office og OpenOffice, specielt tekstbehandling og regneark
- Stor erfaring med webmediet, de mest anvendte browsere, sikkerhedspakker og e-mail
- Hjemmesider opsat og produceret i CMS, HTML og CSS
- Fortrolig med Adobe CS4
- Billedbehandling i PhotoShop og Paint Shop Pro
- Foldere, tavler og brochurer i InDesign, Publisher og Corel Draw
- Databaser i Access, Paradox og dBaseIV
- Fakturering, bogholderi og økonomistyring i diverse Edb-systemer

## Sprogkundskaber

- Dansk: højt niveau – flydende og velformuleret i tale og på skrift
- Engelsk: højt niveau – flydende og velformuleret i tale og på skrift
- Norsk: moderat niveau – forstår i tale og på skrift
- Svensk: moderat niveau – forstår i tale og på skrift
- Tysk, fransk, spansk og latin: lavt niveau – kendskab (har kunnet og kan genopfriske!)

## Personlige kompetencer

- Djævleblændt nysgerrig fra fødslen
- Eftertænkende og reflekterende siden da

- Empati og intuition sætter dagsordenen i forhold til andres værdier og holdninger
- Engageret og entusiastisk i alle forhold af faglig og personlig betydning
- Selvstændig og ansvarlig, sætter en ære i at gennemføre, hvad jeg har påtaget mig
- Fleksibel og omgængelig af gemyt
- Ukuelig – eller hvad somme betegner stædig...
- Holder af at omgås mennesker i alle afskygninger og sætter den brogede mangfoldighed højt
- Humor og selvironi er blandt mine vigtigste fæller i både med- og modvind

## Kurser

2010	WorkShops i PhotoShop og InDesign (Huset, Aalborg)
1999 - 2000	Filosofi, Hf-enkeltfag (VUC Hjørring)
1999 - 2000	Religion, Hf-enkeltfag (VUC Hjørring)
1992	WorkShop ved Dr. Alex Shigo, USA (ISA, Skandinavisk Afdeling)
1990	Natur- & Landskabspleje (Beder Gartnerskole)
1990	Introduktionskursus for formænd og arbejdsledere (Den Kommunale Højskole)
1984 - 1985	Virksomhedsøkonomi, merkonomkursus (Handelsskolen Hjørring)
1984 - 1985	Databehandling I, merkonomkursus (Handelsskolen Hjørring)
1983	§9-sikkerhedsuddannelse (LO/FTF/AC)
1982	Træpleje (Havebrugshøjskolen Vilvorde)
1981	Arbejdsret og overenskomst (SA/DSL)

## Netværk

Omfattende, bred og mangeårig kontakthflade til journalister og mediefolk, kulturarbejdere, forfattere og musikere, forskere og studerende, m.fl.

## Organisationer og foreninger

2007 -	Dansk Røde Kors: medlem, april-august 2007 frivillig i lokalafdelingens Infobutik/Sekretariat
2002 -	Dansk Magisterforening: medlem
2000 -	Nordjysk Filosofisk Forening: bestyrelsesmedlem, webredaktør ( <a href="http://www.n-f-f.dk">www.n-f-f.dk</a> )
1986 -	Amnesty International: medlem, aktiv i bl.a. "Skriv for liv"

## Fritid

- familie og venner
- litteratur, filosofi, musik, film, kultur, samfund, videnskab, religion, fotografering, natur, friluftsliv, slægtsforskning, m.m.

## Referencer

Eksamensbeviser, udtalelser samt oplysninger om kontaktpersoner fremsendes efter aftale.