

Personlige oplysninger

Per Brahde
Myrdalstræde 153
9220 Aalborg Øst

Tlf.: 98 15 42 64
Mobil: 30 28 42 64
E-mail: brahde@gmail.com
Web: www.dialektika.dk

Civilstand: enlig
Børn: en søn på 23 år



Erhvervserfaring

2007 - Freelance journalist og div. vikariater:

- oktober 2009 - marts 2010 vikariat på Medieværkstedet i [Huset](#), Aalborg
- januar - juli 2009 vikariat ved [Nordjyllands Historiske Museum](#), Aalborg: projekt- og formidlingsopgaver
- januar - marts 2009 underviser ved [AOF Nord](#): kursus "Lær at opbygge hjemmesider med CMS"
- januar - juni 2008 vikariat på Medieværkstedet i [Huset](#), Aalborg: hjemmeside, servicering af Husets brugere

2000 - 2006 Diverse studiejob: lager, rengøring, erhvervsbageri, etc.

1996 - 1999 Freelance, div. konsulentopgaver og faglærer på Tekniske Skoler m.v.

1992 - 1996 Selvstændig, eget firma med konsulent- og entreprenørvirksomhed

1980 - 1992 Skovfoged ved Hjørring Kommune

1977 - 1980 Skovtekniker på Feldborg Statsskovdistrikt

1976 - 1977 Skovtekniker på Ulborg Statsskovdistrikt

1968 - 1972 Diverse arbejde: fabrik og lager, pædagogmedhjælper, postbud m.v.

Uddannelser

1999 - 2007 Cand.mag. i Dansk og Filosofi, Aalborg Universitet

1972 - 1976 Skov- og landskabsingeniør, Skovskolen

1965 - 1968 Realeksamen, Damhavens Skole, Vejle

Faglige kompetencer

Formidling

- Skarp pen med holdbart blæk
- Generalist med overblik og kritisk sans
- Analyse og bearbejdning af tekster, budskaber og forhold i verden
- Sætte samme i kontekst og perspektivere ud i videre sammenhæng
- Indføling med målgruppens interessefelter og behov: *empati*
- Informationssøgning og -bearbejdning
- Redaktionsarbejde

- Artikler, essays og klummer
- Konsulentrapporter, landskabsbeskrivelser, projekt- og plejeplaner, PR-materiale, etc.
- Nyhedsbreve til intern og ekstern brug
- Pressemeddelelser, -kontakt og -håndtering
- Layout og produktion af hjemmesider
- Korrekturlæsning
- Oversættelse (dansk ⇔ engelsk)

Undervisning

- Tilrettelægning af undervisningens indhold og mål
- Metodeplanlægning, -udvikling og -valg
- Udarbejdelse og valg af undervisningsmaterialer
- Skemalægning
- Eksamensforberedelse og -afvikling
- Fagkoordinering
- Friluftaktiviteter
- Tværfagligt samarbejde, eksternt og internt
- Skolevejledning
- Uddannelsesvejledning
- Erhvervsvejledning
- Rådgivning

Ledelse

- Arbejdsplanlægning og personaleledelse
- Forhandling og konfliktløsning
- Tiltrækning og ansættelse af personale
- Tilrettelægning af kurser og uddannelsesforløb for personale
- Samarbejde med eksterne og interne forvaltninger, myndigheder og personer med henblik på løsning af projekt- og udviklingsopgaver
- Driftsplanlægning og tilsyn med arealer
- Udarbejdelse af lønningsregnskab
- Økonomi- og budgetstyring

IT-værktøjer

- Særdeles fortrolig med brugen af PC og Mac
- Stor erfaring med MS Office og OpenOffice, specielt tekstbehandling og regneark
- Stor erfaring med webmediet, de mest anvendte browsere, sikkerhedspakker og e-mail
- Hjemmesider opsat og produceret i CMS, HTML og CSS
- Fortrolig med Adobe CS4
- Billedbehandling i PhotoShop og Paint Shop Pro
- Foldere, tavler og brochurer i InDesign, Publisher og Corel Draw
- Databaser i Access, Paradox og dBaseIV
- Fakturering, bogholderi og økonomistyring i diverse Edb-systemer

Sprogkundskaber

- Dansk: højt niveau – flydende og velformuleret i tale og på skrift
- Engelsk: højt niveau – flydende og velformuleret i tale og på skrift
- Norsk: moderat niveau – forstår i tale og på skrift, kan ikke skrive
- Svensk: moderat niveau – forstår i tale og på skrift, kan ikke skrive
- Tysk, fransk, spansk og latin: lavt niveau – kendskab (har kunnet og kan genopfriske!)

Personlige kompetencer

- Djævleblændt nysgerrig fra fødslen
- Eftertænkning og reflekterende siden da
- Empati og intuition sætter dagsordenen i forhold til andres værdier og holdninger
- Engageret og entusiastisk i alle forhold af faglig og personlig betydning
- Selvstændig og ansvarlig, sætter en ære i at gennemføre, hvad jeg har påtaget mig
- Fleksibel og omgængelig af gemyt
- Ukuelig – eller hvad somme betegner stædig...
- Holder af at omgås mennesker i alle afskygninger og sætter den brogede mangfoldighed højt
- Humor og selvironi er blandt mine vigtigste fæller i både med- og modvind

Kurser

- 2010 WorkShops i PhotoShop og InDesign (Huset, Aalborg)
- 1999 - 2000 Filosofi, Hf-enkeltfag (VUC Hjørring)
- 1999 - 2000 Religion, Hf-enkeltfag (VUC Hjørring)
- 1992 WorkShop ved Dr. Alex Shigo, USA (ISA, Skandinavisk Afdeling)
- 1990 Natur- & Landskabspleje (Beder Gartnerskole)
- 1990 Introduktionskursus for formænd og arbejdsledere (Den Kommunale Højskole)
- 1984 - 1985 Virksomhedsøkonomi, merkonomkursus (Handelsskolen Hjørring)
- 1984 - 1985 Databehandling I, merkonomkursus (Handelsskolen Hjørring)
- 1983 §9-sikkerhedsuddannelse (LO/FTF/AC)
- 1982 Træpleje (Havebrugshøjskolen Vilvorde)
- 1981 Arbejdsret og overenskomst (SA/DSL)

Publikationer

- 2008 - Webredaktør og administrator på: www.n-f-f.dk (Nordjysk Filosofisk Forening)
"Husets historie" på: <http://huset.dk/forside/om-huset/>
- 2004 *Magt og Afmagt – Kierkegaard og Nietzsche spejlet i Karen Blixens forfatterskab.*
Filosofiske Smuler nr. 5, Center for Filosofi og Videnskabsteori, Aalborg 2004 (ISSN: 1600-6267)
- 1995 - Personlig hjemmeside, de senere år på: www.dialektika.dk

Organisationer og foreninger

- 2007 - Dansk Røde Kors: medlem, april-august 2007 frivillig i lokalafdelingens Infobutik/Sekretariat
- 2002 - Dansk Magisterforening: medlem
- 2000 - Nordjysk Filosofisk Forening: bestyrelsesmedlem, webredaktør (www.n-f-f.dk)
- 1986 - Amnesty International: medlem, aktiv i bl.a. "Skriv for liv"

Fritid

- familie og venner
- litteratur, filosofi, musik, film, kultur, samfund, videnskab, religion, fotografering, natur, friluftsliv, slægtsforskning, m.m.

Referencer

Eksamensbeviser, udtalelser samt oplysninger om kontaktpersoner fremsendes efter aftale.